

डॉ.सी.जे.हिवरे,प्राध्यापक, प्राणीशास्त्र विभाग,  
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,  
औरंगाबाद यांची संचालक (रेशीम) या पदावर  
नियुक्ती करणेबाबत.

**महाराष्ट्र शासन**

सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

शासन निर्णय क्रमांक रेशीम १३१०/ प्र.क्र.१२९/रेशीम कक्ष,

मंत्रालय विस्तार, मुंबई- ४०० ०३२

दिनांक:- ४ एप्रिल, २०१२

- वाचा :-**१) शासन निर्णय, सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग, क्रमांक रेशीम १३९८/प्र.क्र.१९/रेशीम कक्ष, दिनांक ३ जून, २०००
- २) शासन निर्णय, सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग, क्रमांक रेशीम १३९८/प्र.क्र.१९/रेशीम कक्ष, दिनांक १७ जून, २०००
- ३) शासन निर्णय, सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग, क्रमांक रेशीम १३०४/प्र.क्र.१३५/रेशीम कक्ष, दिनांक २९ सप्टेंबर, २००५
- ४) शासन अधिसूचना, सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग, क्रमांक रेशीम १३२०००/सीआर ४/रेशीम कक्ष, दिनांक १२ एप्रिल, २०१०
- ५) शासन निर्णय, सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग, क्रमांक रेशीम १३१०/प्र.क्र.१२९/रेशीम कक्ष, दिनांक २५ ऑक्टोबर, २०१०
- ६) कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांचे पत्र क्र.आस्था/विभाग/२०११/३७५२, दि. २१.७.२०११

**शासन आदेश:-**

संदर्भाधिन क्र. १ येथे नमूद केलेल्या शासन निर्णयान्वये संचालक (रेशीम) पद निर्माण करण्यात आले असून संदर्भाधिन क्रमांक ४ अन्वये या पदाचा अतिरिक्त कार्यभार डॉ.आनंद बी.जोगदंड, सह संचालक (वस्त्रोद्योग) वस्त्रोद्योग संचालनालय, नागपूर यांचेकडे सोपविण्यात आला होता.

२. संदर्भ क्र. ४ अन्वये संचालक (रेशीम) या पदाची सेवाभरती नियम करण्यात आले असून त्यामध्ये संचालक (रेशीम) हे पद सरळसेवेने अथवा प्रतिनियुक्तीने सेवाभरती नियमात नमूद केलेली अर्हता व अनुभव धारण करणाऱ्या व्यक्तीमधून निवडण्याची तरतूद आहे.

३. मा.कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांनी संदर्भ क्र. ६ अन्वये संचालक या पदासाठी डॉ. सी.जे.हिवरे प्राध्यापक, प्राणिशास्त्र विभाग, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांची शिफारस केली आहे.

४. त्यास अनुसरून डॉ. सी. जे. हिवरे, प्राध्यापक, प्राणीशास्त्र विभाग, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांची संचालक (रेशीम) या पदावर पुढील आदेशापर्यंत किंवा तीन वर्षे या कालावधीकरीता प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करण्यात येत आहे.

५. मा.कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांनी डॉ.सी.जे. हिवरे यांना बदलीच्या ठिकाणी रुजू होण्यासाठी तात्काळ कार्यमुक्त करावे.

६. डॉ. हिवरे यांनी पदाचा कार्यभार डॉ. आनंद बी. जोगदंड, सह संचालक (वस्त्रोद्योग) वस्त्रोद्योग संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नागपुर यांचेकडून स्विकारावा.

७. या प्रकरणी होणारा खर्च नियमित मंजूर तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

८. डॉ.सी.जे.हिवरे यांच्या प्रतिनियुक्तीच्या अटी व शर्ती महाराष्ट्र नागरी सेवा ( पदग्रहण अवधी, स्वीयत्तेर सेवा इ.) नियम १९८१ नियम ४० अन्वये सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात नमूद केलेप्रमाणे राहतील.

९. संचालक (रेशीम) या पदाची वेतनश्रेणी रु. १५,६००-३९१०० ग्रेड पे ७६०० इतकी असून डॉ.हिवरे, प्राध्यापक हे रु. ३७,४००-६७००० ग्रेड पे १०००० या वेतनश्रेणीत वेतन घेत असल्याने डॉ. हिवरे जो पर्यंत रेशीम संचालक या पदावर कार्यरत असतील तोपर्यंत या पदाच्या वेतनश्रेणीत श्रेणीवाढ करण्यास वित्त विभागाने अनौपचारिक संदर्भ क्र. ४०४/सेवा-९, दि. ३.१०.२०११ अन्वये मान्यता दिली आहे. तसेच डॉ.हिवरे यांच्या प्रतिनियुक्तीस सामान्य प्रशासन विभागाने त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. १९४/११/का.८, दि. १४.९.२०११ अन्वये सहमती दिली आहे.

१०. सदर शासन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्र. २०१२०४०४१०२१५२४५२००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

सही/-  
( वि. रा. ठाकूर )  
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
३. मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव
४. मा. मंत्री (वस्त्रोद्योग)/मा. राज्यमंत्री (वस्त्रोद्योग) यांचे खाजगी सचिव
५. सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
६. मा. मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई
७. प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग), प्रधान सचिव (सहकार व पणन)/प्रधान सचिव (वित्त)/प्रधान सचिव(सा.प्र.वि.)
८. सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
९. सर्व सह सचिव/ उप सचिव/ विशेष कार्यकारी अधिकारी / अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१०. कुलगुरु, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद
११. कुलसचिव डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद
१२. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१३. साखर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१४. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखा व अनुज्ञेयता/ ऑडीट), मुंबई
१५. महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ (लेखा व अनुज्ञेयता / ऑडीट), नागपूर
१६. वरीष्ठ उप महालेखापाल (पडताळणी), बाह्य लेखापरिक्षा विभाग (नागरी), मुंबई
१७. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

१८. निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई
१९. सर्व जिल्ह्यांचे जिल्हा कोषागार अधिकारी
२०. नियोजन विभाग (रोहयो शाखा), मंत्रालय, मुंबई(दोन प्रती)
२१. वित्त विभाग (व्यय-१६/ व्यय-२/ अर्थसंकल्प कार्यासन-३ व १२/ कोषागारे/वित्तीय सुधारणा), मंत्रालय, मुंबई
२२. सामान्य प्रशासन विभाग ( कार्या-१२ /१६ ब)
२३. संचालक, (वस्त्रोद्योग), वस्त्रोद्योग संचालनालय, सिव्हील लाईन, नागपूर
२४. संचालक, रेशीम संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, प्रशासकीय इमारत क्र.२, द्वा माळा, बी विंग, आयुक्त कार्यालय परिसर, सिव्हील लाईन्स, नागपूर-४४०००१
२५. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२६. सहाय्यक संचालक, रेशीम संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, प्रशासकीय इमारत क्र.२, द्वा माळा, बी विंग, आयुक्त कार्यालय परिसर, सिव्हील लाईन्स, नागपूर-४४० ००१.
२७. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, प्रशासकीय इमारत क्र.२, द्वा माळा, बी विंग, आयुक्त कार्यालय परिसर, सिव्हील लाईन्स, नागपूर-४४० ००१.
२८. सहाय्यक संचालक, प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, बोबडे भवन, राजापेट, रेल्वे गेट जवळ, तारामाता मंदिरासमोर, राजापेट, अमरावती-४४४६०१
२९. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, बोबडे भवन, राजापेट, रेल्वे गेट जवळ, तारामाता मंदिरासमोर, राजापेट, अमरावती-४४४६०१.
३०. सहाय्यक संचालक, प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, २४ ब, मुंबई पुणे मार्ग, पुणे-४११ ००३.
३१. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, २४ ब, मुंबई पुणे मार्ग, पुणे-४११ ००३.
३२. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी १, जिल्हा रेशीम कार्यालय, इंदिरा नगर, सावंगी मेघे, यवतमाळ रोड, वर्धा-४४२ ००१.
३३. सहाय्यक संचालक, प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, सिडको, एन-१, प्लॉट नंबर १५, एम.आय.डी.सी, टाऊन सेंटर जवळ, नवीन औरंगाबाद-४३१ ००३.
३४. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी १, जिल्हा रेशीम कार्यालय, सिडको, एन-१, प्लॉट नंबर १५, एम.आय.डी.सी, टाऊन सेंटर जवळ, नवीन औरंगाबाद-४३१ ००३.
३५. रेशीम विकास अधिकारी ,श्रेणी १, जिल्हा रेशीम कार्यालय, व्यापारी पेट, शाहुपूरी, पहिली गल्ली, कोल्हापूर-४१६ ००१.
३६. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी १, जिल्हा रेशीम कार्यालय, १२४/६०, सुयोग बंगला, जुनी पोलीस लाईन्स, मुरारजी पेट, सोलापूर-४१३ ००१.
३७. रेशीम विकास अधिकारी ,श्रेणी १, जिल्हा रेशीम कार्यालय, १९-क, प्रगती निवास, सिध्दी-विनायक कॉलनी, सावेडी नगर, मनमाड रोड, अहमदनगर - ४१४००३
३८. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी १, प्रादेशिक टसर रेशीम कार्यालय, वडसा रोड, जिल्हा-गडचिरोली, आरमोरी-४४१ २०८.
३९. रेशीम विकास अधिकारी ,श्रेणी १, जिल्हा रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं.सी-३७, मथुरा वे ब्रीज समोर, परभणी -४३१ ४०१
४०. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, भोंडे हॉस्पिटल जवळ, मुठे ले आऊट, धार रोड, बुलढाणा ४४३ ००१.
४१. रेशीम विकास अधिकारी , श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, निर्लेप, अ-२१, अतिरिक्त एम.आय.डी.सी., कृषीधन सीड्स कंपनी जवळ, जालना-४३१ २०३.
४२. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, सारस्वत चौक, टिळकवाडी, यवतमाळ-४४५ ००१.
४३. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, एम.आय.डी.सी. परिसर, पोस्ट ऑफीस जवळ, लातूर-४१३ ५३१.
४४. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, लोकल बोर्ड कॉलनी, शिवसदन बिल्डींग, विश्राम बाग, सांगली- ४१६ ४१६.
४५. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, अंडीपुंज निर्मिती केंद्र, मार्केट यार्ड, शंकेश्वर रोड, जिल्हा कोल्हापूर, तालुका गडहिंग्लज-४१६ ५०२.
४६. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, यशोतारा बंगला, प्लॉट क्र.२०, सर्व्हे नं.४२५/२, द्वारका सर्कल, जांदे सौ मिल जवळ, नाशिक-४२२ ०११.

४७. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, जिल्हा-सातारा, मु.पो.ता.वाई, वाई-४१२ ८०३.
४८. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, "मगनकुंज", मगनपूरा, बालाजी मंदीरा समोर, नवामोंढा, नांदेड-४३१ ६०२.
४९. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, उलेमाले यांचा बंगला, जुना पुसद नाका, जिल्हा-वाशिम-४४४ ५०५.
५०. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, कढव निवास, पोलीस अधिक्षक कार्यालयाजवळ, संत तुकडोजी वाई, भंडारा-४४१ ९०४.
५१. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, एम.आय.डी.सी., फेज नं.१, प्लॉट नं. ८,९,१०, शिवर, अकोला-४४४ ००४.
५२. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, २०, नारायण नगर, गुरुकृपा हॉस्पिटल, (डॉ.गिरी) शेजारी, हिंगोली, ता.जि.हिंगोली-४३१ ५१३.
५३. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, सेंट्रल बिल्डींग, जिल्हा उद्योग केंद्राजवळ, रामनगर, उस्मानाबाद-४१३ ५०१.
५४. रेशीम विकास अधिकारी, श्रेणी २, जिल्हा रेशीम कार्यालय, शिवाजी नगर (पूर्व), बाशी रोड, बीड-४३१ १२२.
५५. डॉ. आनंद बी जोगदंड, सह संचालक (वस्त्रोद्योग), वस्त्रोद्योग संचालनालय, नागपुर
५६. डॉ. सी.जे.हिवरे, प्राध्यापक डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद
५७. निवड नस्ती.

\*\*\*\*\*

## परिशिष्ट

(डॉ.सी.जे.हिवरे, प्राध्यापक, प्राणिशास्त्र विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांच्या संचालक (रेशीम), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर या पदावरील प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीच्या अटी व शर्ती (महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी इ.) नियम, १९८१ मधील परिशिष्ट दोन, नियम ४० नुसार)

- १) **प्रतिनियुक्तीचा कालावधी:-** (डॉ.सी.जे.हिवरे हे दि. ४ एप्रिल २०१२ पासून पुढील आदेशापर्यंत किंवा ३ (तीन) वर्षाकरीता प्रतिनियुक्तीवर (महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, शासन आदेश क्र. रेशीम १३१०/प्र.क्र.१२९/रेशीम कक्ष, दि. ४ एप्रिल २०१२) संचालक (रेशीम), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर या पदावर कार्यरत असतील.
- २) **वेतन:-** डॉ.सी.जे.हिवरे यांना सर्वसाधारण नियमानुसार संचालक (रेशीम), महाराष्ट्र शासनाच्या सेवेत प्रतिनियुक्ती झाली नसली तर त्याच्या प्रतिनियुक्तीच्या गतपूर्वी त्यांनी जे पद धारण केले होते, त्या प्राध्यापक पदाकरीता विहित केलेल्या रु. ३७४००-६७००० ग्रेड पे १०००० या वेतन मानात मूळ विभागामध्ये जे वेतन असते ते वेतन अनुज्ञेय राहिल. त्यांना कोणताही प्रतिनियुक्ती भत्ता अनुज्ञेय असणार नाही.
- ३) **महागाई भत्ता:-** डॉ.सी.जे.हिवरे विद्यापीठामध्ये आपले वेतनमान कायम ठेवतील किंवा शासकीय सेवेत असणारे कर्मचारी यांना नियमानुसार अनुज्ञेय असलेला महागाई भत्ता मिळण्याचा हक्क असेल.
- ४) **घरभाडे भत्ता व स्थानिक पूरक भत्ता:-** डॉ.सी.जे.हिवरे यांना शासकीय नियमानुसार शासकीय सेवेत असणारे कर्मचारी यांना नियमानुसार वेळोवेळी अनुज्ञेय असेल त्याप्रमाणे घरभाडे भत्ता व स्थानिक पूरक भत्ता मिळण्याचा हक्क असेल.
- ५) **पदग्रहण अवधी वेतन आणि बदली प्रवास भत्ता:-** डॉ.सी.जे.हिवरे यांची शासकीय सेवेत बदली झाल्यानंतर आणि तेथून परत विद्यापीठाकडे रुजू होताना अशा दोन्ही वेळच्या पदग्रहण अवधीमध्ये त्यांचे वेतन व प्रवास भत्ता नियमानुसार शासनाकडून देण्यात येईल.
- ६) **प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत कर्तव्यकरीता केलेल्या प्रवासाकरीता प्रवास भत्ता:-** शासकीय सेवेत रुजू झाल्यानंतर कराव्या लागणाऱ्या प्रवासाकरीता संबंधित नियमान्वये प्रवास भत्ता आणि वेतन भत्ता मिळण्याचा हक्क असेल.
- ७) **रजा:-** अशा बदलीपूर्वी विद्यापीठ कर्मचाऱ्यांना लागू असलेले रजेचे नियम नंतरही त्यांना लागू राहतील. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (रजा), १९८१ च्या नियम १८(२) मध्ये दिलेल्या कार्यपद्धतीचा काटेकोरपणे अवलंब करण्यात यावा. शासकीय सेवेतून मुक्त झाल्यानंतर त्यांना परस्पर रजेवर जाता येणार नाही. म्हणजेच प्रथम विद्यापीठ सेवेत रुजू होऊन मूळ विभागातील सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून नेहमीच्या पद्धतीने त्यांनी आपली रजा मंजूर करून घेतील पाहीजे.
- ८) शासकीय सेवेत घेतलेली रजा किंवा अखेरीस घेतलेल्या रजेच्या कालावधीबद्दल दयावयाच्या कोणत्याही पूरक भत्त्याच्या संबंधातील संपूर्ण खर्च शासनास सोसावा लागेल.
- ९) **विकलांगता रजेबद्दल रजा वेतन:-** शासकीय सेवेत किंवा अशा सेवेमुळे आलेल्या विकलांगते बद्दल मंजूर करता येईल अशा रजेच्या संबंधात अशी विकलांगता शासकीय सेवेत उघडकीस आली तरीसुद्धा रजा वेतन देण्यास शासन जबाबदार राहिल. अशा रजा वेतनाचा खर्च शासनाकडून वसूल करण्यात येईल.
- १०) **रजा वेतन आणि निवृत्तीवेतन अंशदाने:-**
  - अ) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी इ.) नियम, १९८१ मध्ये परिशिष्ट ४ मध्ये विहित केलेल्या नियमानुसार शासनाकडून रजा वेतन आणि निवृत्ती वेतन अंशदाने देण्यात येईल.
  - ब) शासनातर्फे प्रत्येक वित्तीय वर्षाच्या अखेरीस १५ दिवसांच्या आत किंवा वित्तीय वर्ष संपण्यापूर्वी शासन सेवेतील प्रतिनियुक्ती समाप्त होत असेल तर शासन सेवेच्या अखेरीस पुढील दराने वार्षिक रजा वेतन आणि निवृत्ती वेतन अंशदाने विद्यापीठास प्रदान करेल:-
    - १) रजा वेतन अंशदान दरमहा १२ टक्के (संबंधित पदाच्या श्रेणीच्या सरासरी खर्चावर १२ टक्के दराने)

२) निवृत्ती वेतन अंशदान - दरमहा १२ टक्के अंशदानाच्या रकमा पुढील लेखाशिर्षाखाली जमा

कराव्यात:-

(१) रजा वेतन अंशदान- रजा वेतन अंशदान रकमा विद्यापीठास नियंत्रक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांच्या नांवे धनाकर्षाद्वारे पाठवाव्यात.

उपरोक्त दर लेखा परीक्षा कार्यालयाकडून कायम केले जाईपर्यंत तात्पुरते मांडले जातील आणि ते भूतलक्षी प्रभावाने समायोजित करता येतील.

क) शासन सेवेत असताना विद्यापीठ अधिकाऱ्याचे बाबतीत रजा वेतनाची किंवा निवृत्ती वेतनाची अंशदाने पूर्वोक्त कालावधीत दिली गेली नाहीत तर विद्यापीठाने स्पष्टपणे सूट दिलेली नसल्यास शासनातर्फे स्वीयोत्तर नियोक्ता हा अदत्त अंशदानाच्या रकमेवर म्हणजेच पूर्वोक्त कालावधी संपण्याच्या तारखेपासून अंशदाने अंतीमरित्या दिल्यास तारखेपर्यंत देय होणाऱ्या रकमेवर दर दिवशी प्रत्येक रुपयास २ (दोन) पैसे या दराने विद्यापीठाला व्याज होईल. विद्यापीठ कर्मचारी किंवा शासनातर्फे यापैकी ज्याने अंशदान भरले असेल तो व्याज देईल.

ड) रजा वेतन अंशदाने आणि निवृत्ती वेतन अंशदाने निरनिराळ्या लेखाशिर्षाकडे जमा केले जात असल्यामुळे ती वेगवेगळी भरावीत आणि कोणत्याही बाबी दाखल विद्यापीठाकडून वसूल करावयाच्या येणे रकमांची अशा अंशदानामधून वजावट करण्यात येऊ नये.

११) शासकीय सेवेतील कालावधीतील सुधारीत वेतन (वेतन आयोगाच्या सुधारीत वेतनश्रेणीमुळे) वाढीची थकबाकी शासनाकडून देय असेल.

१२) **रजा मुदतीत प्रवास सवलत:-** या विषयावरील विद्यापीठ नियमान्वये विद्यापीठ कर्मचाऱ्याला रजा मुदतीत प्रवास सवलत मिळण्याचा हक्क असेल. या संदर्भात खर्च शासनाला सोसावा लागेल.

१३) **रजेचे रोखीकरण:-** महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ च्या नियम ७३ अन्वये अनुज्ञेय असलेल्या अर्जित रजेच्या रोखीकरणाचा लाभ घेण्याचा हक्क विद्यापीठ कर्मचाऱ्याला असेल. रजा वेतनावर प्रदेय असणाऱ्या पूरक भत्याचा व महागाई भत्याचा खर्च शासनास सोसावा लागेल.

१४) **वैद्यकीय सवलती:-** विद्यापीठ कर्मचाऱ्याला महाराष्ट्र नागरी सेवा (वैद्यकीय उपचार) नियम १९६१ अनुसार अनुज्ञेय असणाऱ्या वैद्यकीय सुरक्षा पेक्षा कमी प्रतीच्या नसतील, अशा सुविधा मिळण्याचा हक्क असेल आणि त्यावरील खर्च शासनाला सोसावा लागेल.

१५) **सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीची वर्गणी:-** विद्यापीठ कर्मचारी विहित नियमानुसार ज्या सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीचा वर्गणीदार असेल त्याच निधीला वर्गणी चालू ठेवील.

१६) **विभागीय चौकशी:-** जर विद्यापीठ कर्मचारी यांचे विरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु करावयाची असेल तर त्यांना त्यांच्या मुळ विभागाकडे परत पाठविण्यात येईल. विद्यापीठ त्यांना निर्वाह भत्ता देईल पण ती शासनातर्फे वसूल करण्यात येईल.

१७) बोनस किंवा सानुग्रह प्रदान जाहीर करणाऱ्या सार्वजनिक उपक्रमामध्ये (त्यांच्यावर बोनस देण्याचे कायदेशीर बंधन नसेल तरीही) तात्पुरती बदली करण्यात आलेल्या विद्यापीठ कर्मचाऱ्याला अशा उपक्रमांनी जाहीर केलेले सानुग्रह प्रदान स्वीकारण्यास परवानगी देता येईल.

१८) **प्रपत्र बढती:-** विद्यापीठ कर्मचारी हे प्रतिनियुक्तीवर असताना त्यांची मूळ विभागात बढती होण्याची वेळ आली असेल तर सर्वसाधारणपणे त्यांची प्रतिनियुक्ती पुढे चालू ठेवण्यात येणार नाही. तथापि, जर सक्षम प्राधिकाऱ्याने त्यांची प्रतिनियुक्ती चालू ठेवली तर त्यांना प्रतिनियुक्ती भत्ता न देता निकट-निम्नता नियमानुसार बढतीच्या पदाचे वेतन मंजूर केले जाईल आणि निकट-निम्नता नियमाचा लाभ सहा महिन्यांनंतर अनुज्ञेय असणार नाही.

१९) **कायमचे समावेशन:-** शासकीय सेवेत समावून घेतले जाणार नाही.

\*\*\*\*\*